



ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ

Διοσκούρων 4 & Πολυγνώτου - Αθήνα 105 55
Τηλ. 2103310080-1, Fax: 2103310083
E-mail: info@kpolykentro.gr
Site: www.kpolykentro.gr

Αθήνα, 9/3/2018
Αρ. Πρωτ: 61

Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ»

«ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΑΔΕΔΥ»

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΔΙΚΗΓΟΡΟ/ΝΟΜΙΚΟ

(ΠΑΡΟΧΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)

(Απόφαση 2της17ης/1-3-2018 Συνεδρίασης Δ.Σ.)

Το Κοινωνικό Πολύκεντρο, Ινστιτούτο της ΑΔΕΔΥ, υλοποιώντας την πολιτική της ΑΔΕΔΥ για τη βελτίωση και αναβάθμιση της λειτουργίας του κράτους και της Δημόσιας Διοίκησης προς όφελος του κοινωνικού συνόλου, μέσω μιας συνεχούς και συντονισμένης προσπάθειας για τη διεύρυνση της συμμετοχής των εργαζομένων στο Δημόσιο Τομέα και την ουσιαστική, αντιπροσωπευτική και αποφασιστική συμμετοχή των μελών της στον κοινωνικό διάλογο, σχεδίασε το Υποέργο 1 με τίτλο «Ενίσχυση της επιχειρησιακής και διοικητικής ικανότητας των δομών και των μελών της ΑΔΕΔΥ» της Πράξης «Δράσεις Ενίσχυσης της Επιχειρησιακής και Διοικητικής Ικανότητας των Δομών και των Μελών της ΑΔΕΔΥ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ 2014-2020» με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση [Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο] και από εθνικούς πόρους.

Στο πλαίσιο της ανωτέρω Πράξης προβλέπεται μια σειρά συνδυασμένων δράσεων:

α. Δημιουργία επιστημονικά τεκμηριωμένου υλικού πάνω σε θέματα ενδιαφέροντος του συνδικαλιστικού κινήματος που θα αποτελέσουν βάση γνώσης για ενημέρωση και υποστήριξη της δράσης της ΑΔΕΔΥ βάσει τεκμηρίων,

β. Εργαστήρια και workshops για μεταφορά τεχνογνωσίας σε συνεργασία με φορείς στην Ελλάδα και Διεθνώς που σχετίζονται με το συνδικαλιστικό κίνημα,



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Ε.Π. Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



γ. Δημιουργία μόνιμου μηχανισμού διαβούλευσης που θα υποστηρίζεται από ψηφιακή πλατφόρμα,

δ. Έρευνα με αντικείμενο την αποτύπωση της κατάστασης των πραγμάτων στην ελληνική Δημόσια Διοίκηση,

ε. Υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης/ενημέρωσης, ενεργών και εν δυνάμει, μελών των οργανώσεων του συνδικαλιστικού κινήματος.

- Για τη νομική υποστήριξη της εγκεκριμένης Πράξης, το Κοινωνικό Πολύκεντρο προτίθεται να προχωρήσει σε σύναψη σύμβασης έργου με έναν (1) νομικό/δικηγόρο με αντικείμενο την παροχή ανεξάρτητων νομικών υπηρεσιών για τις ανάγκες της υλοποιούμενης Πράξης.

Παρεχόμενες υπηρεσίες

Ενδεικτικές υπηρεσίες νομικής υποστήριξης (όπου κριθεί ότι χρειάζονται):

- Διαδικασίες απευθείας αναθέσεων.
- Ανάθεση έργου σε φυσικά πρόσωπα/εξωτερικούς συνεργάτες (προσκλήσεις, επιλογή, συμβάσεις).
- Διαδικασίες συνοπτικών διαγωνισμών (διακήρυξη, διενέργεια, συμβάσεις).
- Υπηρεσίες νομικής συμβουλευτικής με έγγραφες γνωμοδοτήσεις σχετικά με τις διαδικασίες που αφορούν στις υποχρεώσεις του Κοινωνικού Πολύκεντρου, ως Δικαιούχου, προς την ΕΥΔ του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση του Δημόσιου Τομέα».

Στις προαναφερόμενες υπηρεσίες δεν περιλαμβάνονται τυχόν δικαστικές και εξώδικες προς τρίτους ενέργειες και παραστάσεις ενώπιον Δικαστηρίων και Αρχών.

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα

- Πτυχίο Τμήματος Νομικής Σχολής.
- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος δικηγόρου.
- Πενταετής συνολική εμπειρία στην νομική στήριξη Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων και Έργων και στο Δίκαιο Δημοσίων Συμβάσεων.
- Δυνατότητα φυσικής παρουσίας μια φορά την εβδομάδα κατά το ωράριο λειτουργίας του φορέα.

Πρόσθετα επιθυμητά προσόντα

- Συναφείς διδακτορικές ή μεταπτυχιακές σπουδές.



- Επιστημονική εμπειρία σε ομάδες εργασίας νομικού περιεχομένου.

Διάρκεια του έργου

Ο εξωτερικός συνεργάτης που θα επιλεγεί, θα προσφέρει τις υπηρεσίες του από το Μάρτιο του 2018 (η ακριβής ημερομηνία έναρξης εξαρτάται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης) έως και την 30^η Ιουνίου 2020, ημερομηνία που αποτελεί και τη λήξη του έργου, σύμφωνα με την εγκεκριμένη Πράξη. Η συνολική ενασχόληση του εξωτερικού συνεργάτη αντιστοιχεί σε 2 ανθρωπομήνες για όλη τη διάρκεια της Πράξης.

Απαραίτητα δικαιολογητικά

Η προβλεπόμενη αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, τίτλους σπουδών καθώς και βεβαιώσεις επαγγελματικής ή άλλης εμπειρίας.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί θα πρέπει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει α) απόσπασμα ποινικού μητρώου, β) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας, γ) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, προκειμένου να εξασφαλιστεί ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016.

Αμοιβή

Η αμοιβή, για το σύνολο των 2 ανθρωπομηνών, ανέρχεται στο ποσό των 6.000 €, συμπεριλαμβανομένου του συνόλου των νομίμων κρατήσεων (ασφαλιστικών και άλλων εισφορών, λοιπών κρατήσεων) και χωρίς καμία άλλη αναπροσαρμογή.

Επιλογή

Η επιλογή του νομικού/εξωτερικού συνεργάτη θα γίνει κατόπιν αξιολόγησης των δηλωθέντων στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος που θα συνυποβάλλεται με την αίτηση υποψηφιότητας και σε συνάρτηση με τις ειδικότερες ανάγκες νομικής υποστήριξης του φορέα.

Πληροφορίες - Αιτήσεις

Οι υποψήφιοι/ες υποβάλλουν την έντυπη αίτηση του Φορέα συμπληρωμένη ανά πεδίο, ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, συνοδευόμενη από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα καθώς και αντίγραφα των τίτλων σπουδών και βεβαιώσεις επαγγελματικής ή άλλης εμπειρίας, σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα παραδοθεί στο «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ» στη διεύθυνση: Διοσκούρων 4 & Πολυγνώτου Τ.Κ., 105 55 Αθήνα. Ο φάκελος υποψηφιότητας θα πρέπει απαραίτητα να φέρει τον πλήρη τίτλο της προκήρυξης.



Οι βεβαιώσεις επαγγελματικής ή άλλης εμπειρίας υποβάλλονται στο φορέα, για την εξακρίβωση της εγκυρότητας όσων δηλώνονται στο βιογραφικό. Προσόντα που δεν αποδεικνύονται με αντίστοιχα πιστοποιητικά **δεν λαμβάνονται υπόψη**. Για τίτλους σπουδών που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πράξη ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ για την αντιστοιχία και ισοτιμία τους.

Το Κοινωνικό Πολύκεντρο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις ή επιπλέον αποδεικτικά των δηλωθέντων στοιχείων, της επαγγελματικής ή άλλης εμπειρίας, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής και μέχρι τη λήξη της περιόδου των ενστάσεων.

Οι επικρατέστεροι υποψήφιοι εξωτερικοί συνεργάτες δύναται να κληθούν από την επιτροπή αξιολόγησης για προσωπική συνέντευξη.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να προμηθευτούν την αίτηση υποψηφιότητας από:

- την ιστοσελίδα του Κοινωνικού Πολύκεντρο www.kpolykentro.gr
- τα γραφεία του Κοινωνικού Πολύκεντρο, Διοσκουρών 4 & Πολυγνώτου, 105 55 Αθήνα.

Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται οι αιτήσεις που αποστέλλονται με τηλεομοιότυπο (fax) ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), καθώς και αυτές που δεν έχουν συμπληρωθεί στο προβλεπόμενο έντυπο αίτησης για την προκηρυσσόμενη θέση.

Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται οι αιτήσεις που δε συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Επίσης, δεν κρίνονται αιτήσεις χωρίς τα προαναφερόμενα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων της παρούσης.

Υποβολή

Οι αιτήσεις υποβάλλονται από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσης στην ιστοσελίδα του φορέα **έως και τη Δευτέρα, 19 Μαρτίου 2018**. Σε περίπτωση που ο φάκελος υποψηφιότητας υποβληθεί ιδιοχείρως, η παράδοση επιβάλλεται να γίνει μέχρι την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα 15:00. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής αιτήσεων, ως τελική ημερομηνία λήψης λογίζεται από το Κοινωνικό Πολύκεντρο η ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής.

Μετά το πέρας της ως άνω ημερομηνίας, οι αιτήσεις θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν συμμετέχουν στη διαδικασία.

Αποτελέσματα

Οι πίνακες κατάταξης θα δημοσιοποιηθούν με καταχώρισή τους στην ηλεκτρονική σελίδα του Κοινωνικού Πολύκεντρο (www.kpolykentro.gr). Οι πίνακες αυτοί θεωρούνται προσωρινοί. Επί των προσωρινών πινάκων, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν



ενστάσεις που δύνανται να τροποποιήσουν τους αναρτηθέντες πίνακες εξωτερικών συνεργατών.

Ενστάσεις

Τυχόν ενστάσεις κατά του προσωρινού πίνακα κατάταξης υποβάλλονται ιδιοχείρως ή αποστέλλονται ταχυδρομικά, **υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων**, στο «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ», Διοσκούρων 4 & Πολυγνώτου Τ.Κ. 105 55 Αθήνα, εντός σφραγισμένου φακέλου, ο οποίος θα πρέπει να φέρει απαραίτητα τον πλήρη τίτλο της προκήρυξης, **μέσα στην ανατρεπτική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών**, αρχομένης από την επόμενη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων επιλογής στην ιστοσελίδα του φορέα. Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω τριήμερης προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως, μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία.

Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες και να πιστοποιούν το έννομο συμφέρον του υποψηφίου. Πιο συγκεκριμένα, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες, ενστάσεις κατά του προσωρινού πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.λπ.

Ενστάσεις που περιέρχονται στο φορέα μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στο Κοινωνικό Πολύκεντρο (κ. Αναστάσιος Συρρής), στα τηλέφωνα 210 3310080-1, ώρες 10.00 - 15:00.

Για το Διοικητικό Συμβούλιο του Κοινωνικού Πολύκεντρο

Ο Πρόεδρος

Γιώργος Γιούλος



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Ε.Π. Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

