



Αθήνα, 16 Φεβρουαρίου 2018
Αρ. Πρωτ.: 47

Διοσκούρων 4 & Πολυγνώτου - Αθήνα - 10555
Τηλ. 2103310080-1, Fax: 2103310083
E-mail: info@kpolykentro.gr
www.kpolykentro.gr

Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών

Για την επιλογή αναδόχου του Υποέργου 2 με τίτλο:

«Δημοσιότητα»

της Πράξης

«Δράσεις ενίσχυσης της επιχειρησιακής και διοικητικής ικανότητας
των δομών και των μελών της ΑΔΕΔΥ»

με Κωδικό ΟΠΣ 5007917

του Επιχειρησιακού Προγράμματος

«Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020»

Κωδικός CPV 39294100-0 Προϊόντα πληροφόρησης και προβολής

Απόφαση Δ.Σ. 13/16^{ης} συνεδρίασης/17-1-2018

Αθήνα, 16/02/2018



Ε.Π. Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1. Περιβάλλον Έργου

1.1. Συνοπτική παρουσίαση του Κοινωνικού Πολύκεντρου

Το Κοινωνικό Πολύκεντρο είναι το επιστημονικό κέντρο τεκμηρίωσης και εκπαίδευσης της ΑΔΕΔΥ, εδρεύει στην Αθήνα και συνεργάζεται με τα παραρτήματα στα 52 νομαρχιακά τμήματα της ΑΔΕΔΥ στην Ελλάδα. Λειτουργεί με την μορφή Αστικής μη Κερδοσκοπικής Εταιρίας στα πλαίσια της Ελληνικής νομοθεσίας, παρακολουθεί τις εξελίξεις της κοινωνίας και συνθέτει με την παραγωγή ερευνητικού επιστημονικού, εκπαιδευτικού και κοινωνικού έργου, προτάσεις - παρεμβάσεις σε θέματα οικονομικής, πολιτιστικής και κοινωνικής φύσεως.

Το Κοινωνικό Πολύκεντρο εφαρμόζει Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Έργων και Προμηθειών στον οποίο προβλέπεται η υποχρεωτική υιοθέτηση όλου του κανονιστικού και νομικού πλαισίου που διέπουν τις δημόσιες συμβάσεις και ειδικότερα ο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως εκάστοτε ισχύει.

1.2. Σκοπός του Έργου

Το Υπόεργο 2 «**Δημοσιότητα**» αποτελεί μέρος της Πράξης με τίτλο «Δράσεις ενίσχυσης της επιχειρησιακής και διοικητικής ικανότητας των δομών και των μελών της ΑΔΕΔΥ» Στο πλαίσιο της εν λόγω Πράξης θα υλοποιηθούν πανελλαδικής εμβέλειας δράσεις, με στόχο την αναβάθμιση και ενίσχυση του ρόλου της ΑΔΕΔΥ, ως τριτοβάθμιας συνδικαλιστικής ένωσης των συνδικαλιστικών δημοσιοϋπαλληλικών οργανώσεων της Ελλάδας. Με το υπό ανάθεση Υπόεργο θα δημοσιοποιηθεί το περιεχόμενο των δράσεων της Πράξης με στόχο την ενημέρωση και την προσέλευση των πληθυσμών στόχων αλλά και τη διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου.

Ειδικότερα στο πλαίσιο της Πράξης προβλέπονται τα εξής:

- α. Δημιουργία επιστημονικά τεκμηριωμένου υλικού πάνω σε θέματα ενδιαφέροντος του συνδικαλιστικού κινήματος που θα αποτελέσουν βάση γνώσης για ενημέρωση και υποστήριξη της δράσης της ΑΔΕΔΥ βάσει τεκμηρίων (κείμενα εργασίας, κείμενα πολιτικής, μελέτες/έρευνες),
- β. Σχεδιασμός και υλοποίηση εργαστηρίων και workshops για μεταφορά τεχνογνωσίας σε συνεργασία με φορείς στην Ελλάδα και Διεθνώς που σχετίζονται με το συνδικαλιστικό κίνημα,
- γ. Δημιουργία μόνιμου μηχανισμού διαβούλευσης που θα υποστηρίζεται από ψηφιακή πλατφόρμα,
- δ. Υλοποίηση έρευνας με αντικείμενο την αποτύπωση της κατάστασης των πραγμάτων στην ελληνική Δημόσια Διοίκηση, (παρατηρητήριο Δημόσιας Διοίκησης).
- ε. Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης/ενημέρωσης, ενεργών και εν δυνάμει, μελών των οργανώσεων του συνδικαλιστικού κινήματος.

1.3. Στόχοι του Έργου

Αντικείμενο του συγκεκριμένου έργου αποτελούν Ενέργειες δημοσιότητας που προηγούνται της υλοποίησης των δράσεων του κυρίως έργου, Ενέργειες Υποστήριξης των δράσεων κατά τη διάρκεια υλοποίησής του και Ενέργειες Διάχυσης των αποτελεσμάτων του κυρίως έργου, που έπονται της ολοκλήρωσης των δράσεων αυτού.

1.4. Προϋποθέσεις για την επιτυχία του Έργου

Για την επιτυχή υλοποίηση του έργου ο Ανάδοχος οφείλει:

- να συνεργάζεται συνεχώς και με συνέπεια με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.
- να απευθύνεται έγκαιρα στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικά με την εξασφάλιση κατάλληλων στελεχών, απαραίτητων για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου,
- να ενημερώνει σε συνεχή βάση, έγκαιρα και τεκμηριωμένα την Αναθέτουσα Αρχή σχετικά με ζητήματα ή / και προβλήματα που δύναται να επηρεάσουν την επιτυχή υλοποίηση του Έργου σε κάθε του διάσταση.

1.5. Χρονοδιάγραμμα του Έργου

Το Έργο θα έχει διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 30/06/2020, με δυνατότητα μονομερούς παράτασης με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, εάν υπάρξει παράταση της Πράξης χωρίς αλλαγή του τιμήματος και του φυσικού αντικείμενου. Η παράταση του Έργου θα είναι ισόχρονη με την παράταση της Πράξης.

Σε περίπτωση που η Πράξη παραταθεί, η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη να ενημερώσει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τις δραστηριότητες που επηρεάζονται από την ενδεχόμενη παράταση.

1.6. Επιλογή Αναδόχου

Για την επιλογή αναδόχου θα ακολουθηθεί διαδικασία απευθείας ανάθεσης, μετά από συλλογή και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει της τιμής (άρθρο 86 του Ν. 4412/2016) - χαμηλότερη τιμή -.

1.7. Προϋπολογισμός Έργου

Ο συνολικός προϋπολογισμός του προς ανάθεση έργου ανέρχεται έως το ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 16.129,00 € / ΦΠΑ: 3.871,00 €).

1.8. Τρόπος πληρωμής Αναδόχου

- 1 Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος θα γίνει ανά ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων του έργου.
- 2 Με την προϋπόθεση εξασφάλισης της ομαλής ροής χρηματοδότησης το σχήμα πληρωμής έχει ως ακολούθως:
 - α) Η πληρωμή του 35% του συμβατικού τιμήματος του έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, που αντιστοιχεί σ' αυτήν, με την παράδοση των παραδοτέων ΠΥ2.1: Δύο χιλιάδες (2.000) ενημερωτικά φυλλάδια, ΠΥ2.2: Εκατό (100) αφίσες, ΠΥ2.3: Τριάντα (30) banners με βάσεις στήριξης και ΠΥ2.6: Ένα (1) βίντεο μικρής διάρκειας.
 - β) Η πληρωμή του 30% του συμβατικού τιμήματος του έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, που αντιστοιχεί σ' αυτήν, σταδιακά με την ολοκλήρωση και κατάθεση στην Αναθέτουσα Αρχή των σχετικών παραστατικών για κάθε μία από τις δέκα (10) ενοικιάσεις αιθουσών - τοπικές εκδηλώσεις με coffee break του παραδοτέου ΠΥ2.5: Δέκα (10) Ενοικιάσεις αιθουσών.

γ) Το υπόλοιπο 35%, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, που αντιστοιχεί σε αυτό, με την παράδοση του παραδοτέου ΠΥ2.4: «Μία Ημερίδα» και μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του έργου.

- 3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.
- 4 Επειδή το έργο είναι συγχρηματοδοτούμενο, προϋπόθεση για την εκτέλεση των ως άνω πληρωμών αποτελεί η χρηματοδότηση της αναθέτουσας αρχής, πριν από την οποία η αναθέτουσα αρχή δεν καθίσταται υπερέμμερη ως προς την εξόφληση των ως άνω παραστατικών.

Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται στις νόμιμες υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, που τον βαρύνουν αποκλειστικά.

2. Αντικείμενο Έργου

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει την εκτέλεση των παρακάτω αναφερομένων υπηρεσιών:

2.1. Ενέργειες δημοσιότητας που προηγούνται της υλοποίησης των δράσεων του κυρίως έργου

1. Εικαστικός σχεδιασμός, δημιουργία και αναπαραγωγή, σε δύο χιλιάδες (2.000) αντίτυπα, τετρασέλιδου - τετράχρωμου ενημερωτικού φυλλαδίου το οποίο θα περιλαμβάνει πληροφορίες για το έργο που θα καθοριστούν σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή. Ενδεικτικά: συνολική παρουσίαση του προγράμματος, ανάλυση των ωφελειών του, παρουσίαση των επιμέρους επιμορφωτικών προγραμμάτων καθώς και των λοιπών δράσεων (μελέτες, έρευνες, συνέργειες, διαβούλευση, κ.ά.), παρουσίαση συνοπτικών στοιχείων πάνω στη δυνατότητα συμμετοχής ενδιαφερόμενων και τρόπους επικοινωνίας με πρόσωπα του προγράμματος για περαιτέρω πληροφορίες. Αποστολή των φυλλαδίων στη διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Εικαστικός σχεδιασμός και αναπαραγωγή αφίσας σε εκατό (100) αντίτυπα. Αποστολή των αφισών στη διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Εικαστικός σχεδιασμός και αναπαραγωγή τριάντα (30) banners με τα απαιτούμενα λογότυπα και προμήθεια τριάντα (30) βάσεων στήριξης, για την ανάρτησή τους στους χώρους διεξαγωγής των δράσεων. Αποστολή των banners στη διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Δημιουργία βίντεο για την προώθηση της Πράξης, διάρκειας 1-2 λεπτών.

Το ακριβές περιεχόμενο των ως άνω παραδοτέων θα καθοριστεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

2.2. Ενέργειες Υποστήριξης των δράσεων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του κυρίως έργου

Θα εξασφαλιστούν από τον ανάδοχο δέκα (10) κατάλληλες αίθουσες χωρητικότητας μέχρι 30 ατόμων (π.χ. Meeting rooms σε ξενοδοχεία) σε δέκα επιλεγμένες πόλεις της χώρας, στις οποίες θα φιλοξενηθούν τοπικές εκδηλώσεις, που στόχο θα έχουν τη δημοσιότητα της Πράξης και την προσέλκυση ενδιαφερομένων για συμμετοχή στις δράσεις. Οι εκδηλώσεις θα οργανωθούν από το Κοινωνικό Πολύκεντρο σε συνεργασία με

τον ανάδοχο του Υποέργου, ο οποίος θα εξασφαλίσει κατά την υλοποίησή τους παροχή καφέ, χυμού, νερού και βουτημάτων (coffee break).

2.3. Ενέργειες Διάχυσης των αποτελεσμάτων του κυρίως έργου, που έπονται της ολοκλήρωσης των δράσεων αυτού

Σχεδιασμός και υλοποίηση ημερίδας στην Αθήνα που θα πραγματοποιηθεί προς στο τέλος του έργου, με στόχο τη δημοσιοποίηση και διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο. Στην ημερίδα θα συμμετάσχουν εμπλεκόμενοι και επωφελούμενοι και από τις περιφέρειες υλοποίησης των προγραμμάτων. Αναλυτικότερα:

1. Επιλογή κατάλληλου ξενοδοχειακού χώρου χωρητικότητας μέχρι 150 ατόμων, για να πραγματοποιηθεί η ημερίδα με συμμετοχή συνδικαλιστικών και άλλων στελεχών.
2. Παροχή οπτικοακουστικού εξοπλισμού για τις ανάγκες της ημερίδας,
3. Μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση και έκδοση των πρακτικών της ημερίδας.
4. Παροχή coffee break (καφέ, βουτημάτων, χυμών) και ελαφρού γεύματος.
5. Πρόγραμμα εργασιών ημερίδας
6. Εκατόν πενήντα (150) φάκελοι ημερίδας (φόντερ), τα οποία θα περιέχουν το προαναφερόμενο πρόγραμμα, στυλό διαρκείας, μπλοκ σημειώσεων.

3. Ζητούμενες Υπηρεσίες - Παραδοτέα

ΠΥ2.1: Δημιουργία - Αποστολή ενημερωτικού φυλλαδίου

Σχεδιασμός και δημιουργία τετρασέλιδου ενημερωτικού φυλλαδίου στο οποίο θα περιλαμβάνονται πληροφορίες για το έργο όπως: συνολική παρουσίαση του προγράμματος, ανάλυση των ωφελειών του, παρουσίαση των επιμέρους επιμορφωτικών προγραμμάτων καθώς και των λοιπών δράσεων (μελέτες, έρευνες, συνέργειες, διαβούλευση, κ.ά.), παρουσίαση συνοπτικών στοιχείων πάνω στη δυνατότητα συμμετοχής ενδιαφερόμενων και τρόπους επικοινωνίας με πρόσωπα του προγράμματος για περαιτέρω πληροφορίες. Αποστολή των φυλλαδίων στη διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Εικαστικός σχεδιασμός και δημιουργία τετρασέλιδου τετράχρωμου ενημερωτικού φυλλαδίου με διαστάσεις A4, σε οικολογικό χαρτί 115 - 125 gr, με το λογότυπο της Πράξης που θα σχεδιαστεί και περιεχόμενο το οποίο θα προκύψει μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Αναπαραγωγή του σε δύο χιλιάδες (2.000) αντίτυπα.
- Αποστολή τους στη διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Παράδοση σχετικών ψηφιακών αρχείων.

ΠΥ2.2: Δημιουργία - Αποστολή αφίσας

Εικαστικός σχεδιασμός και δημιουργία αφίσας, το περιεχόμενο της οποίας θα προκύψει μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή. Ειδικότερα στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Σχεδιασμός και δημιουργία τετράχρωμης αφίσας με διαστάσεις 35cm X 50cm σε οικολογικό χαρτί 140 γρ.

- Αναπαραγωγή της σε εκατό (100) αντίτυπα.
- Αποστολή των αφισών στη διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Παράδοση ψηφιακού αρχείου έκδοσης της αφίσας.

ΠΥ2.3: Προμήθεια banners και βάσεων στήριξης

Παράδοση τριάντα (30) αυτοτοποθετούμενων banners αλουμινίου με θήκη, διαστάσεων 2m X 0,8m, με δημιουργικό και περιεχόμενο αντίστοιχο της αφίσας, τα οποία θα αποσταλούν στη διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΠΥ2.4: Ημερίδα

Η ημερίδα θα διεξαχθεί προς το τέλος της Πράξης βάσει συγκεκριμένου προγράμματος και χρονοδιαγράμματος, το οποίο θα καθοριστεί από το Κοινωνικό Πολύκεντρο και θα γνωστοποιηθεί έγκαιρα στον Ανάδοχο. Οι κύκλοι ομιλιών, οι ομιλητές, η θεματολογία και η διάρκεια των εισηγήσεων θα καθοριστούν από το Κοινωνικό Πολύκεντρο, με το οποίο ο ανάδοχος θα συνεργάζεται καθ' όλη τη διάρκεια του Υποέργου.

α. Χώρος

Η ημερίδα θα πραγματοποιηθεί στην Αθήνα, σε χώρο κατάλληλο που θα εκμισθώσει ο ανάδοχος για το σκοπό αυτόν. Ο χώρος διεξαγωγής της ημερίδας που θα επιλεγεί θα πρέπει να πληροί τις βασικές προϋποθέσεις που απαιτούνται για την τέλεση επαγγελματικών συνεδρίων, σεμιναρίων ή ενημερωτικών ημερίδων, ενώ είναι απαραίτητο να εξασφαλιστεί η καλύτερη δυνατή ποιότητα όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ειδικότερα, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαμορφώσει το χώρο κατάλληλα ώστε να παρέχονται κατά τη διάρκεια της ημερίδας υπηρεσίες καλής πληροφόρησης γύρω από το όλο Έργο.

Για την καλή διεξαγωγή της ημερίδας, απαιτούνται τα ακόλουθα:

- Αίθουσα μία (1), χωρητικότητας μέχρι εκατόν πενήντα (150) ατόμων, σε ξενοδοχείο κατηγορίας τουλάχιστον τεσσάρων (4) αστέρων, ευρισκόμενο εντός των ορίων του Δήμου Αθηναίων, προσβάσιμο με Μετρό ή Ηλεκτρικό (ΗΣΑΠ).
- Χώρος υποδοχής για την εγγραφή των συμμετεχόντων στην ημερίδα. Στο χώρο υποδοχής των προσκεκλημένων θα διανέμεται σε καθέναν από τους προσκεκλημένους φάκελος πληροφόρησης με υλικό της επιλογής του φορέα. Στο χώρο υποδοχής θα εγγράφονται οι συμμετέχοντες.
- Χώρος παράθεσης coffee break και ελαφρού γεύματος χωρητικότητας μέχρι εκατόν πενήντα (150) ατόμων.

Η μεταφορά των παραδοτέων και η αποθήκευσή τους στο χώρο τέλεσης της ημερίδας θα γίνει την προηγούμενη της ημερίδας ημέρα από τον ανάδοχο.

β. Μέσα διεξαγωγής της ημερίδας

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει κατάλληλο εξοπλισμό οπτικοακουστικών μέσων σύγχρονης τεχνολογίας και να διασφαλίσει την απρόσκοπτη λειτουργία του κατά τη διεξαγωγή της ημερίδας. Ο απαιτούμενος εξοπλισμός αποτελείται από τα εξής:

- Βήμα (pontium) για τον ομιλητή.
- Πάνελ για τους ομιλητές χωρητικότητας τουλάχιστον πέντε (5) ατόμων.

- Εξοπλισμός ηλεκτρονικών παρουσιάσεων (DataProjector, Η/Υ με κατάλληλα προγράμματα, όπως, λόγω χάρη PowerPoint), ώστε να δίνεται η δυνατότητα στους ομιλητές να προβάλουν τις παρουσιάσεις τους.
- Μικροφωνικές εγκαταστάσεις για το συντονιστή του πάνελ, τους εισηγητές και τους συμμετέχοντες.
- Ο ανάδοχος θα προβεί σε μαγνητοφώνηση της ημερίδας, απομαγνητοφώνηση στην ελληνική γλώσσα και έκδοση πρακτικών της ημερίδας.

γ. Σχεδιασμός και παραγωγή εντύπων και άλλων υλικών

Ο σχεδιασμός των εντύπων και των άλλων υλικών που θα απαιτηθούν για την επιτυχή διεξαγωγή της ημερίδας θα πρέπει να τηρεί απαρέγκλιτα τους κανόνες δημοσιότητας των Πράξεων ΕΣΠΑ (<https://www.espa.gr/el/Pages/staticInformation.aspx>).

Τα έντυπα και τα υπόλοιπα υποχρεωτικά υλικά είναι τα εξής:

- Πρόγραμμα εργασιών ημερίδας διπλότυπο, που θα αναπαραχθεί σε τουλάχιστον εκατόν πενήντα (150) αντίτυπα, με δύο (2) σελίδες, σε εκτύπωση 4χρωμη, σε χαρτί VELVET 250 gr, με επεξεργασία - πίκμανση. Το πρόγραμμα της ημερίδας (διάρκεια ημερίδας, διάρκεια εισηγήσεων, ομιλητές, διαλείμματα) θα καθοριστεί από το Κοινωνικό Πολύκεντρο και θα γνωστοποιηθεί έγκαιρα στον ανάδοχο.
- Απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της ημερίδας στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονική μορφή και δέκα (10) αντίτυπα σε έντυπη μορφή.
- Εκατόν πενήντα (150) ντοσιέ ημερίδας, τα οποία θα περιέχουν το προαναφερόμενο πρόγραμμα, στυλό διαρκείας, μπλοκ σημειώσεων.

Η τελική έγκριση των εντύπων και των άλλων υλικών θα γίνει από το Κοινωνικό Πολύκεντρο.

Η μεταφορά των παραδοτέων και η αποθήκευσή τους στο χώρο τέλεσης της ημερίδας θα γίνει την προηγούμενη της ημερίδας ημέρα από τον ανάδοχο.

ΠΥ2.5: Ενοικιάσεις αιθουσών με coffee break

Ενοικίαση δέκα (10) αιθουσών για τις δράσεις ενημέρωσης και προσέλκυσης συμμετοχών. Θα εξασφαλιστούν από τον ανάδοχο δέκα (10) αίθουσες, κατάλληλες για υποδοχή τουλάχιστον (τριάντα) 30 ατόμων (π.χ. meeting rooms σε ξενοδοχεία), σε δέκα επιλεγμένες πόλεις της χώρας που αναφέρονται παρακάτω, στις οποίες θα φιλοξενηθούν εκδηλώσεις, που στόχο θα έχουν τη δημοσιότητα της Πράξης και την προσέλκυση ενδιαφερομένων για συμμετοχή στις προς υλοποίηση δράσεις. Οι εκδηλώσεις θα οργανωθούν από το Κοινωνικό Πολύκεντρο σε συνεργασία με τον ανάδοχο του Υπέργου, ο οποίος θα εξασφαλίσει κατά την υλοποίησή τους παροχή coffee break (καφές, χυμός, νερό και βουτήματα) για τουλάχιστον τριάντα (30) άτομα.

Πόλεις υλοποίησης: Πάτρα, Αλεξανδρούπολη, Ιωάννινα, Λάρισα, Κοζάνη, Θεσσαλονίκη, Ηράκλειο, Ξάνθη, Τρίπολη, Λαμία.

ΠΥ2.6: Δημιουργία βίντεο μικρής διάρκειας

Δημιουργία ενός (1) βίντεο, διάρκειας 1-2 λεπτών, για την προώθηση της Πράξης.

Στα υπ' αριθμ. ΠΥ2.1, ΠΥ2.2, ΠΥ2.3 και ΠΥ2.6 παραδοτέα, μεταξύ άλλων, θα περιλαμβάνεται λογότυπο της Πράξης που θα σχεδιαστεί από τον ανάδοχο, καθώς και όλα τα προβλεπόμενα σύμβολα και εμβλήματα σχετικά με τη δημοσιότητα για Πράξεις ΕΣΠΑ (<https://www.espa.gr/el/Pages/staticInformation.aspx>).

Σημείωση: Για όσα παραδοτέα είναι εφικτό, θα πρέπει να παραδοθούν από τον Ανάδοχο και σε ηλεκτρονική μορφή, πλήρως επεξεργάσιμη.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ
ΠΥ2.1: 2.000 Ενημερωτικά Φυλλάδια	Σε διάστημα το πολύ δύο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης
ΠΥ2.2: 100 Αφίσες	Σε διάστημα το πολύ δύο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης
ΠΥ2.3: 30 Banners με βάσεις στήριξης	Σε διάστημα το πολύ δύο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης
ΠΥ2.4: 1 Ημερίδα	Εντός του τελευταίου τριμήνου προ της λήξης της Πράξης
ΠΥ2.5: 10 Ενοικιάσεις αιθουσών με coffee break	Σταδιακά, με την εξέλιξη του έργου και τις ανάγκες που θα προκύπτουν
ΠΥ2.6: 1 Βίντεο	Σε διάστημα το πολύ δύο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης

4. Σύνταξη Προσφορών

Οι προσφορές τοποθετούνται σε σφραγισμένο φάκελο που παραδίδεται μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα Πρόσκληση.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς θα φέρει απαραίτητα την επωνυμία και τη διεύθυνση του συμμετέχοντος καθώς επίσης και την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» σχετικά με την παρούσα πρόσκληση και θα αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης.

Στο εξωτερικό μέρος του κυρίως φακέλου θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

Προς: Κοινωνικό Πολύκεντρο
 Διοσκούρων 4 και Πολυγνώτου, 10555, Αθήνα
 Προσφορά: «Συμμετοχή στη διαδικασία απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με την αρ. πρωτ..... πρόσκληση του Κοινωνικού Πολύκεντρου».
 Υπόεργο 2 «Δημοσιότητα»
 Πράξη «Δράσεις ενίσχυσης της επιχειρησιακής και διοικητικής ικανότητας των δομών και των μελών της ΑΔΕΔΥ» με Κωδικό ΟΠΣ 5007917 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020».

5. Περιεχόμενο Προσφορών

5.1. Οικονομική Προσφορά

Στην οικονομική προσφορά των υποψηφίων θα αναγράφεται ευκρινώς η τιμή για κάθε μία από τις ομάδες παραδοτέων, χωρίς ΦΠΑ, ο αναλογών ΦΠΑ και η συνολική τιμή. Επίσης θα αναγράφεται ευκρινώς η τελική τιμή για το σύνολο των παραδοτέων με τον ίδιο τρόπο. Σε περίπτωση που το άθροισμα των επιμέρους ποσών διαφέρει από την αναγραφόμενη συνολική τιμή, ως τιμή προσφοράς θα λογίζεται η συνολική τιμή, βάσει της οποίας θα γίνει και η επιλογή αναδόχου.

Φόροι, κρατήσεις υπέρ τρίτων, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον ανάδοχο και θα πρέπει να συνυπολογισθούν στην προσφορά του.

Προσφορά, που θα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω ανάθεσης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν

1. Αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία.

2. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι, μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους

δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για αδικήματα όπως αυτά ορίζονται στις διατάξεις του Ν.4412/2016: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίες ανθρώπων.

είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς φορολογικές υποχρεώσεις τους.

είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.

δεσμεύονται (εφόσον επιλεγούν ως «προσωρινοί ανάδοχοι») να προσκομίσουν τα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τα ανωτέρω πριν από την έκδοση απόφασης κατακύρωσης του αποτελέσματος της διαδικασίας.

3. πιστοποίηση συμμόρφωσης από διαπιστευμένο προς τούτο Φορέα Πιστοποίησης δημοσίου ή ιδιωτικού φορέα σύμφωνα με το αρ. 12 του ν. 3688/2008, ως ισχύει, εφαρμόζοντας σύστημα πιστοποίησης σύμφωνα με πρότυπο ή/και προδιαγραφές του ΕΛΟΤ και συγκεκριμένα το πρότυπο 1435 του ΕΛΟΤ ή ισοδύναμο πρότυπο ποιότητας από διαπιστευμένο προς τούτο φορέα σύμφωνα με τη νομοθεσία τους κράτους δικαίου της εγκατάστασης.

6. Κατάθεση Προσφοράς

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι την Τετάρτη **28-2-2018 και ώρα 15.00 μ.μ., στο πρωτόκολλο του Κοινωνικού Πολύκεντρου, Διοσκούρων 4 & Πολυγνώτου, Τ.Κ. 10555, Αθήνα**, και η κατάθεσή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως, είτε με courier.

Προσφορές που θα υποβληθούν μετά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα θα θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν θα παραλαμβάνονται.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα εξής τηλέφωνα: 2103310080-81, κος Συρρής Αναστάσιος.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής: www.kpolykentro.gr.

**Για το Κοινωνικό
Πολύκεντρο**

**Ο Πρόεδρος
Γεώργιος Γιούλος**