



**ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ**

Διοσκούρων 4 & Πολυγνώτου - Αθήνα 105 55  
Τηλ. 2103310080-2, Fax: 2103310083  
E-mail: [info@kpolykentro.gr](mailto:info@kpolykentro.gr)  
Site: [www.kpolykentro.gr](http://www.kpolykentro.gr)

Αθήνα 16-05-2016

Αρ. Πρωτ.: 70

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ**

**«Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού των κτιρίων όπου στεγάζεται το Κοινωνικό Πολύκεντρο  
και το Εκπαιδευτικό του Κέντρο»**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>A</b>	<b>ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>	<b>6</b>
<u>Ορισμοί και Γενικές Αρχές</u>		<u>6</u>
A.1.1	Εισαγωγή	6
A.1.2	Νομικό Πλαίσιο	6
A.1.3	Χρονοδιάγραμμα του Έργου	6
A.1.4	Τρόπος λήψης εγγράφων - Παροχή διευκρινίσεων	6
A.1.5	Προϋπολογισμός Έργου	7
A.1.6	Τρόπος πληρωμής Αναδόχου	7
A.1.7	Δικαίωμα Συμμετοχής	7
A.1.8	Αποκλεισμός Συμμετοχής	7
<u>Στοιχεία Προσφορών και Δικαιολογητικά Συμμετοχής</u>		<u>8</u>
A.1.9	Κατάρτιση και υποβολή προσφορών	8
<u>Περιεχόμενα φακέλου προσφοράς</u>		<u>9</u>
A.1.10	Στοιχεία Υποφακέλου με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής	9
A.1.11	Στοιχεία Υποφακέλου Τεχνικής Προσφοράς	11
A.1.12	Στοιχεία Υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς	11
<u>Διαδικασία Επιλογής Αναδόχου</u>		<u>12</u>
A.1.13	Αποσφράγιση Προσφορών	12
A.1.14	Ισχύς των προσφορών	12
A.1.15	Κατακύρωση Προσφοράς	12
	Δικαιολογητικά κατακύρωσης	13
A.1.15.1	Εάν είναι Έλληνας πολίτης	13
A.1.15.2	Εάν είναι αλλοδαπός	13
A.1.15.3	Εάν είναι νομικό πρόσωπο ημεδαπό ή αλλοδαπό	14
A.1.15.4	Εάν είναι συνεταιρισμός	14
A.1.15.5	Εάν είναι Ένωση/Κοινοπραξία	14
A.1.16	Δικαίωμα Ματαίωσης	14
A.1.17	Ποινική Ρήτρα	15
A.1.18	Αποκλεισμός Προσφοράς	15
A.1.19	Αξιολόγηση Προσφορών	15
A.1.20	Τελική Επιλογή Αναδόχου	15

A.1.21	Υπογραφή Σύμβασης	15
A.1.22	Δυνατότητα ενστάσεων και προσφυγών	16
<b>B</b>	<b>ΜΕΡΟΣ : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>18</b>
B.1.1	Τεχνικές Προδιαγραφές	18
B.1.2	Υποχρεώσεις του Αναδόχου	19
B.1.3	Ανωτέρα βία	21
B.1.4	Περιγραφή του Έργου	21

## Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Κοινωνικό Πολύκεντρο
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων όπου στεγάζεται το Κοινωνικό Πολύκεντρο και το Εκπαιδευτικό του Κέντρο»
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για μέρος του κτιρίου όπου στεγάζεται το Κοινωνικό Πολύκεντρο, επί της οδού Διοσκούρων 4 - Αθήνα και το εκπαιδευτικό του κέντρο, επί της οδού Λέκκα 23-25 - 4ος όροφος μετά της βεράντας.
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Το κτίριο του Κοινωνικού Πολύκεντρου, επί της οδού Διοσκούρων 4 - 1ος όροφος, αύλειος χώρος & ημιυπόγειο, συνολικής επιφάνειας 200 τ.μ. Το Εκπαιδευτικό του Κέντρο, επί της οδού Λέκκα 23-25 - 4ος όροφος, συνολικής επιφάνειας 240 τ.μ. μετά της βεράντας.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	<b>Τέσσερις χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (4.800 €), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.</b>
ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η ισχύς της σύμβασης είναι για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης με μονομερές δικαίωμα ετήσιας παράτασης με τους ίδιους όρους και συμφωνίες.
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Ορίζονται αναλυτικά στο Β΄ Μέρος της παρούσης.
ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΜΕΡΟΣ Η΄ ΣΥΝΟΛΟ	Σύνολο
ΠΑΡΑΔΟΣΗ	Χρόνος: όπως αναλυτικά αναφέρεται στο Β΄ Μέρος της παρούσης.
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ	Ημερομηνία δημοσίευσης στην ιστοσελίδα του Κοινωνικού Πολύκεντρου στις <b>30/05/2016</b> .
ΑΡΜΟΔΙΟ ΟΡΓΑΝΟ	Αρμόδιο όργανο για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών είναι η ορισθείσα επιτροπή από το Προεδρείο του Κοινωνικού Πολύκεντρου.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>Έως ημέρα Τρίτη, 14 Ιουνίου 2016 και ώρα 15:00.</b>
ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 15/06/2016</b> <b>ΗΜΕΡΑ: Τετάρτη - ΩΡΑ: 11:00΄</b> ΤΟΠΟΣ: Κοινωνικό Πολύκεντρο, Διοσκούρων 4 - 10555 Αθήνα. Η αποσφράγιση θα γίνει δημόσια ενώπιον όλων των ενδιαφερόμενων.
ΝΟΜΙΣΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ	Η τιμή της προσφοράς θα δίδεται σε ΕΥΡΩ.
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	Ανά δίμηνο.
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	Οι προμηθευτές υποχρεούνται με την προσφορά τους να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται αναλυτικά στην παρούσα.
ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	Δεν προβλέπονται.
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η επιλογή γίνεται με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ	Αναπροσαρμογή τιμών δεν προβλέπεται.
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ	Αν. Συρρής ο οποίος παρέχει σχετικές πληροφορίες. Τηλέφωνο επικοινωνίας: 210 3310080-82, Fax: 2133310083

### **Ορισμοί και Γενικές Αρχές**

#### **A.1.1 Εισαγωγή**

Το ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ ΤΗΣ ΑΔΕΔΥ (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) δημοσιεύει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προϋπολογισμού δαπάνης μέχρι του ποσού των **τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων (4.800,00) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ**, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των υπηρεσιών με αντικείμενο την:

**«Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων όπου στεγάζεται το Κοινωνικό Πολύκεντρο και το Εκπαιδευτικό του Κέντρο»**

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στο Μέρος Β' «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» της παρούσας Πρόσκλησης.

#### **A.1.2 Νομικό Πλαίσιο**

Η διαδικασία θα διεξαχθεί σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση και το ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις και ιδιαίτερα σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις:

- του Ν. 2472/1997, «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα».
- του Ν.3863/2010, «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».

2. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Έργων και Προμηθειών του Κοινωνικού Πολύκεντρου της ΑΔΕΔΥ.

3. Την υπ' αριθ. 1 απόφαση της 8ης/10-05-2016 Συνεδρίασης του Προεδρείου του Κοινωνικού Πολύκεντρου, με την οποία εγκρίθηκε το τεύχος της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

#### **A.1.3 Χρονοδιάγραμμα του Έργου**

Το Έργο θα έχει διάρκεια **ενός έτους**, με ημερομηνία έναρξης αυτήν της υπογραφής της σύμβασης και δυνατότητα ετήσιας παράτασης με τους ίδιους όρους και συμφωνίες.

#### **A.1.4 Τρόπος λήψης εγγράφων - Παροχή διευκρινίσεων**

Προκειμένου να παραλάβουν το τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες (από ώρα 09.00 έως 15.00) στο ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ ΤΗΣ ΑΔΕΔΥ, Διοσκούρων 4, ΤΚ 105 55 Αθήνα.

Για την παραλαβή της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν προβλέπεται κόστος. Οι παραλαμβάνοντες την πρόσκληση θα πρέπει να προσκομίσουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail) έτσι ώστε το Κοινωνικό Πολύκεντρο να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την πρόσκληση για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της πρόσκλησης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων,

δικαιούνται να ζητήσουν από την αναθέτουσα αρχή, νέο πλήρες αντίγραφο. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν από την αναθέτουσα αρχή, υποβάλλοντας γραπτώς τα ερωτήματά τους στο πρωτόκολλο του Κοινωνικού Πολύκεντρου, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης το αργότερο μέχρι **06 Ιουνίου 2016** και ώρα 13.00. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας θα παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

### **A.1.5 Προϋπολογισμός Έργου**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του προς ανάθεση έργου ανέρχεται μέχρι του ποσού των **τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων (4.800,00) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.**

### **A.1.6 Τρόπος πληρωμής Αναδόχου**

Η πληρωμή θα γίνεται υπό την προϋπόθεση της τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου με την υποβολή από τον προμηθευτή απολογιστικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών οποίο θα συνοδεύεται από:

- α) Πρακτικό επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής υπηρεσιών καθαριότητας.
- β) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.
- γ) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας εργοδότη.
- δ) Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στο Κοινωνικό Πολύκεντρο.
- ε) Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.).

Το τιμολόγιο θα εκδίδεται κάθε δίμηνο και θα συμπεριλαμβάνεται ο αναλογών ΦΠΑ.

### **A.1.7 Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη - μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη-μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ.

### **A.1.8 Αποκλεισμός Συμμετοχής**

Στο διαδικασία δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείστηκαν από τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.
- Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, είτε κατόπιν απόφασης Εθνικών Αρχών είτε μετά από απόφαση αρχών του κράτους καταγωγής.
- Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής τα οποία δεν θα υποβάλλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου Α.1.10

## Στοιχεία Προσφορών και Δικαιολογητικά Συμμετοχής

### **A.1.9 Κατάρτιση και υποβολή προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται στο ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ» στη Διεύθυνση: Διοσκούρων 4 & Πολυγνώτου Τ.Κ., 105 55 Αθήνα σε σφραγισμένο φάκελο Α4 με τους ακόλουθους τρόπους:

- Παράδοση της προσφοράς από τον ενδιαφερόμενο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.
- Αποστολή της προσφοράς ταχυδρομικώς επί αποδείξει ή μέσω εταιρειών διακίνησης εντύπων.

Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται οι προσφορές που υποβάλλονται με άλλο τρόπο εκτός των παραπάνω αναφερομένων.

Και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις, οι ενδιαφερόμενοι φροντίζουν για την έγκαιρη υποβολή της προσφοράς τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Το Κ.Π. ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων, που τη συνοδεύουν.

Οι προσφορές υποβάλλονται από την ημερομηνία ανάρτησης της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του φορέα έως και τις **14 Ιουνίου 2016, ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00**. Μετά την αναφερόμενη ημερομηνία και ώρα ουδεμία προσφορά γίνεται δεκτή.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

- **Προσοχή**, η έγκαιρη υποβολή θα αποδεικνύεται μόνο από τον αριθμό πρωτοκόλλου.
- Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Οι προσφορές πρέπει:

1. να υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο δε ενιαίος σφραγισμένος φάκελος της προσφοράς να περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, χωριστούς και σφραγισμένους φακέλους (φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής, φάκελος τεχνικής προσφοράς, φάκελος οικονομικής προσφοράς).
2. να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.
3. να είναι δακτυλογραφημένες, να έχουν συνεχόμενη αρίθμηση ανά επί μέρους φάκελο, να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και να μη φέρουν διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες.
4. να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (σε πλήρως επεξεργάσιμο περιβάλλον που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς). **Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ"** και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να φέρει απαραίτητα τον Αριθμό Πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης, την Επωνυμία και τη Διεύθυνση του Προσφέροντος καθώς και την Ημερομηνία Αποσφράγισης Προσφορών.

Επίσης πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι παρακάτω ενδείξεις:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

**«Ανάδειξη συνεργείου για τον καθαρισμό των κτιρίων όπου στεγάζεται το Κοινωνικό Πολύκεντρο και το Εκπαιδευτικό του Κέντρο»**

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ ΤΗΣ ΑΔΕΔΥ

Διοσκούρων 4, ΤΚ 105 55 Αθήνα

(Να μην ανοιχτεί από το προσωπικό).



## Περιεχόμενα φακέλου προσφοράς

### **A.1.10 Στοιχεία Υποφακέλου με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

#### **Προσωπική κατάσταση προσφερόντων**

Οι Προσφέροντες οφείλουν, να καταθέσουν επίσης επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

#### **A. Φυσικά και Νομικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά, Συνεταιρισμοί**

- I. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με **θεώρηση γνησίου υπογραφής**, στην οποία:
  - α. αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχουν
  - β. δηλώνεται ότι, ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και οι διαχειριστές αυτών αντίστοιχα, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε. ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, εφόσον πρόκειται για οποιοδήποτε άλλο νομικό πρόσωπο οι νόμιμοι εκπρόσωποι του), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση:
    - για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
    - για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- II. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει ότι:
  1. δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος και δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δεν έχει αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ, ή ΝΠΙΔ του Δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές τους υποχρεώσεις,
  2. συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή,
  3. παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης - ματαίωσης της διαδικασίας ή της υπαναχώρησης από αυτήν,
  4. δεν έχει κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχος ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητήθηκαν από τις Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή του σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής του.
  5. η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου,
  6. δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, συναφές με το αντικείμενο της πρόσκλησης ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές,
  7. σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσηκούσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. Α.1.15 του παρόντος,
  8. δεν τελεί υπό πτώχευση ή άλλη ανάλογη κατάσταση (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί από τον ίδιο ή εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή άλλη ανάλογη διαδικασία (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα),
  9. είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του,

10. είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής)
  11. είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο/επαγγελματικό μητρώο.
- III. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής στην οποία να δηλώνεται η υποχρέωση του Αναδόχου για την **απαρέγκλιτη** τήρηση της εργατικής νομοθεσίας, σχετικά με την καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να υπολείπονται των κατώτατων ορίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τυχόν ισχύουσες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, κ.λ.π.
- IV. Κάθε Νομικό Πρόσωπο οφείλει να προσκομίσει τα νομιμοποιητικά του έγγραφα, όπως είναι το ΦΕΚ ίδρυσής του και οι τροποποιήσεις του, επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού και των σχετικών τροποποιήσεων κ.λ.π. Επίσης πρέπει να προσκομισθούν όλα τα στοιχεία και έγγραφα από τα οποία προκύπτουν τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο καθώς και τα έγγραφα νομιμοποίησης αυτών, εάν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, ανάλογα με τη μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
- V. **Παραστατικό εκπροσώπησης** προς εκείνον που υποβάλλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου.

#### ***B. Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες Προμηθευτών***

**Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις της ανωτέρω περίπτωσης Α του παρόντος** πρέπει να κατατεθούν για κάθε Μέλος της Ένωσης. Επίσης πρέπει να κατατεθεί ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας με το οποίο:

- συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία
- δηλώνεται από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου
- αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς
- δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader)
- ορίζεται ένα μέλος της ως εκπρόσωπος της Κοινοπραξίας, στο οποίο ανατίθεται ρητώς η εξουσία εκπροσώπησης, υπογράφοντας κάτω από την επωνυμία της ενώπιον παντός τρίτου, δικαστικά ή εξώδικα και το οποίο ορίζεται επίσης αντίκλητος για κάθε κοινοποίηση/ενημέρωση, που προβλέπεται από την πρόσκληση αλλά και ακολούθως από την σύμβαση
- προβλέπεται, ότι η διάρκεια της κοινοπραξίας ορίζεται για όσο χρόνο θα απαιτηθεί για την προσήκουσα και ολοσχερή εκτέλεση του έργου που θα αναληφθεί, συμπεριλαμβανομένης και της τυχόν παρατάσεως αυτού

Σημειώνεται ότι η ημερομηνία σύνταξης των προαναφερομένων υπευθύνων δηλώσεων **πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς**, ώστε να καλύπτει και την ημερομηνία αυτή. Υπεύθυνη δήλωση με ημερομηνία προγενέστερη εκείνης της υποβολής της προσφοράς δεν καλύπτει τις απαιτήσεις της πρόσκλησης, αφού βεβαιώνοντας την ανυπαρξία καταδικών, κτλ σε μελλοντική ημερομηνία είναι αυτονόητα **ανακριβής**.

1. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά **απαραιτήτως** πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

2. Η Ένωση/Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

3. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

4. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Προεδρείου του Κοινωνικού Πολύκεντρου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Επισημαίνεται ότι οι παραπάνω προϋποθέσεις αποτελούν ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, τις οποίες κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να πληροί απαραίτητως, προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία.

Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τους υποψηφίους αναδόχους διευκρινίσεις των ανωτέρω στοιχείων προκειμένου να τεκμηριωθεί η κάλυψη των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής στη διαδικασία. Σε κάθε περίπτωση οι ενδεχόμενες παρεχόμενες διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιαστικά το περιεχόμενο της προσφοράς.

#### **A.1.11 Στοιχεία Υποφακέλου Τεχνικής Προσφοράς**

Ο Υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς, τα περιεχόμενα της οποίας, περιγράφονται στο Β' Μέρος της παρούσας.

#### **A.1.12 Στοιχεία Υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς**

Ο Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», περιλαμβάνει:

- την προσφερόμενη τιμή για τις ζητούμενες υπηρεσίες σε ευρώ, ολογράφως και αριθμητικώς.
- το ποσοστό Φ.Π.Α. και
- το χρόνο ισχύος της προσφοράς

Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους **στοιχεία σύμβασης εργαζομένων** όπως αυτά ορίζονται από το άρθρο 68 Ν.3863/2010 για τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης. Με την ποινή αποκλεισμού εξειδικεύεται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τα παρακάτω στοιχεία :

A) Τον αριθμό των εργαζομένων.

B) Τις ημέρες και ώρες εργασίας.

Γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

Ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νομικών υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά τους αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα, όλα δε τα ξενόγλωσσα και νομίμως μεταφρασμένα. Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω (π.χ. μη αναφορά, ασαφής ή εσφαλμένη αναφορά) μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.

## **Διαδικασία Επιλογής Αναδόχου**

### **A.1.13 Αποσφράγιση Προσφορών**

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην παρακάτω διαδικασία:

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή, παρουσία των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των συμμετεχόντων στην ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς. Μονογράφονται ανά φύλλο, από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του πρωτότυπου φακέλου κάθε υποψήφιου. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και τοποθετείται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος υπογράφεται και σφραγισμένος παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή προς φύλαξη. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί εγκαίρως τηλεομοιοτυπικώς ή με άλλον πρόσφορο τρόπο.

Μετά το άνοιγμα του φακέλου της οικονομικής προσφοράς το πρωτότυπο μονογράφεται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικό/ά και το/τα διαβιβάζει στο Προεδρείο του Κ.Π., το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες η σχετική απόφαση.

Ο φάκελος των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές σε προηγούμενο στάδιο δεν αποσφραγίζεται αλλά επιστρέφεται στον υποψήφιο ανάδοχο.

### **A.1.14 Ισχύς των προσφορών**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **τρεις (3) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από την λήξη της, για διάστημα ακόμη **τριών (3) μηνών**.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος χάνει το δικαίωμα κατακύρωσης του έργου.

**Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

### **A.1.15 Κατακύρωση Προσφοράς**

Με την κοινοποίηση της τελικής κατάταξης των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων και μετά από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, ο υποψήφιος που ανακηρύσσεται προσωρινός Ανάδοχος της σύμβασης προσκομίζει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών, τα παρακάτω δικαιολογητικά και έγγραφα σε σχέση με τα οποία υποβλήθηκε η προσφορά. Σε αντίθετη περίπτωση αποκλείεται και η σύμβαση συνάπτεται με

τον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο με τις ίδιες προϋποθέσεις. Κατά τη διαδικασία της αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, παρευρίσκονται οι λοιποί συμμετέχοντες στη διαδικασία, οι οποίοι δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών, που κατατέθηκαν. Για τον λόγο αυτό καλούνται εγκαίρως μερίμνει του Κοινωνικού Πολύκεντρου με κάθε πρόσφορο μέσο.

### **Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

#### **A.1.15.1 Εάν είναι Έλληνας πολίτης**

A) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

B) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση και ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω δικαιολογητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Γ) - Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω δικαιολογητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Δ) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

#### **A.1.15.2 Εάν είναι αλλοδαπός**

A) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου A.1.15.1.A. της παρούσης.

B) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κάποια από τις καταστάσεις της παραγράφου A.1.15.1.B. της παρούσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και τα δικαιολογητικά της παραγράφου A.1.15.1.Γ. της παρούσης.

Γ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

### **A.1.15.3** Εάν είναι νομικό πρόσωπο ημεδαπό ή αλλοδαπό

A) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων A.1.15.1. και A.1.15.2. της παρούσης, αντίστοιχα εάν είναι ημεδαπό ή αλλοδαπό νομικό πρόσωπο.

B) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμη και ετερόρρυθμη εταιρία) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες, απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου A.1.15.1.A. της παρούσης.

### **A.1.15.4** Εάν είναι συνεταιρισμός

A) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου A.1.15.1.A. της παρούσης.

B) Τα δικαιολογητικά των παραγράφων A.1.15.1.B. και A.1.15.1.Γ. της παρούσης, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς, και της παραγράφου A.1.15.2.B. της παρούσης, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς.

Γ) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

### **A.1.15.5** Εάν είναι Ένωση/Κοινοπραξία

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχοντα στην Ένωση/Κοινοπραξία.

Γενικότερα :

Σε περίπτωση εγκατάστασης του υποχρέου στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται αυτά να αντικατασταθούν, από υπεύθυνη δήλωση του υποχρέου προς υποβολή του δικαιολογητικού που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην ως άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

### **A.1.16** Δικαίωμα Ματαίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει την ακύρωση ή ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Πρόσκλησης, ιδιαιτέρως όταν κρίνει ότι:

- Η διαδικασία διεξήχθη παράτυπα και από την παρατυπία επηρεάζονται τα αποτελέσματα αυτής.
- Το αποτέλεσμα της διαδικασίας είναι μη ικανοποιητικό.
- Μεταβλήθηκαν οι αντίστοιχες ανάγκες του φορέα, λόγω εξωγενών παραγόντων.

- Για οποιοδήποτε άλλο τεκμηριωμένο λόγο δεν εξυπηρετείται τελικά το συμφέρον του φορέα.

Σε καμιά περίπτωση δεν δημιουργείται υποχρέωση καταβολής από το Κοινωνικό Πολύκεντρο στους συμμετέχοντες οποιασδήποτε αποζημίωσης για δαπάνες ή για άλλες θετικές ή αποθετικές ζημίες που τυχόν υπέστησαν από τη συμμετοχή τους στη διαδικασία.

### **A.1.17 Ποινική Ρήτρα**

Αν ο Ανάδοχος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του εντός της προθεσμίας ή των προθεσμιών που ορίζονται στη Σύμβαση, ή τις παρέχει πλημμελώς (πλημμελής καθαρισμός), προβλέπεται καταβολή ποινικής ρήτρας η οποία μπορεί να οδηγήσει, στην καταγγελία της Σύμβασης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό άρθρο της σύμβασης που θα υπογραφεί.

### **A.1.18 Αποκλεισμός Προσφοράς**

Προσφορά αποκλείεται από την αξιολόγηση όταν:

1. Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
2. Δεν συνοδεύεται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.
3. Δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.
4. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος των τριών (3) μηνών από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της.
5. Δεν συμφωνεί με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.
6. Υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, όπως ορίζεται από την παρούσα πρόσκληση.

### **A.1.19 Αξιολόγηση Προσφορών**

Το κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών είναι η χαμηλότερη τιμή.

### **A.1.20 Τελική Επιλογή Αναδόχου**

Η τελική επιλογή του αναδόχου θα γίνει με απόφαση κατακύρωσης του Προεδρείου της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

### **A.1.21 Υπογραφή Σύμβασης**

Ο Ανάδοχος που τελικά θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένος μέσα σε προθεσμία όχι μεγαλύτερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του αποτελέσματος, να προσέλθει στην Αναθέτουσα Αρχή για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία των 15 ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να παρουσιασθεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ύστερα από αιτιολογημένη γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής και με απόφαση του Προεδρείου της Αναθέτουσας Αρχής κηρύσσεται έκπτωτος και με την ίδια απόφαση καλείται για υπογραφή της σύμβασης ο υπονήπιος ανάδοχος με την αμέσως χαμηλότερη συνολική Προσφορά.

Η σύμβαση, θα γίνει με ιδιωτικό έγγραφο, θα περιλάβει τους όρους της παρούσας πρόσκλησης σε συνδυασμό με την προσφορά του αναδόχου και τυχόν συμπληρωματικούς όρους που θα συμφωνηθούν. Η σύμβαση θα υπογραφεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου και της αναθέτουσας αρχής στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία, από την οποία διέπεται και κάθε διαφορά που θα μπορούσε να προκύψει στο μέλλον, θα

υπάγεται στην αρμοδιότητα των Ελληνικών δικαστηρίων και δη των δικαστηρίων των Αθηνών, μη επιτρεπομένης καθ' οιονδήποτε τρόπο παρεκτάσεως.

Πέραν της αναφερομένης περίπτωσης παράτασης της διάρκειας του έργου, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφ' όσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο της υπογραφείσας συμβάσεως, μπορεί να τροποποιηθεί η σύμβαση, ύστερα από απόφαση του Προεδρείου της Αναθέτουσας Αρχής. Στις περιπτώσεις αυτές καταρτίζεται εγγράφως συμπληρωματική/τροποποιητική σύμβαση.

### **A.1.22 Δυνατότητα ενστάσεων και προσφυγών**

Κατά της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, των προϋποθέσεων συμμετοχής στη διαδικασία και της νομιμότητας διενέργειάς της και μέχρι την λήψη της κατακυρωτικής απόφασης, παρέχεται η δυνατότητα υποβολής ενστάσεων από οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο αποδεικνύει έννομο συμφέρον. Οι ενστάσεις υποβάλλονται γραπτά στην Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5.23 του Εσωτερικού Κανονισμού Διαχείρισης Έργων και Προμηθειών του Κοινωνικού Πολύκεντρου.

**α)** Ένσταση κατά της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Υποβάλλεται μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων η οποία εισηγείται στο αρμόδιο όργανο, το οποίο αποφασίζει και εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την αποσφράγιση των προσφορών.

Η απόφαση αυτή είναι οριστική και αμετάκλητη και οι ενιστάμενοι ενημερώνονται σχετικά από την αναθέτουσα αρχή. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία των πέντε (5) εργάσιμων ημερών, τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

**β)** Ένσταση κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής, που αφορούν στην συμμετοχή οποιουδήποτε οικονομικού φορέα ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, υποβάλλεται κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της διαδικασίας και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή της διαδικασίας, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων, η οποία εισηγείται στο αρμόδιο όργανο το οποίο αποφασίζει και εκδίδει τη σχετική απόφασή.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής συμμετέχοντος κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται από τον ενιστάμενο, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

**γ)** Ένσταση κατά της διαδικασίας έως και την κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται από τον ενιστάμενο, ενώ το σχετικό αποδεικτικό κοινοποίησης κατατίθεται στην Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων εντός της ανωτέρω προθεσμίας. Αυτός κατά του οποίου στρέφεται η ένσταση μπορεί να υποβάλει στην Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων εγγράφως παρατηρήσεις επί της ενστάσεως αυτής εντός δύο (2) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν. Η ένσταση εξετάζεται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων η οποία εισηγείται στο αρμόδιο όργανο, το οποίο αποφασίζει και εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.



Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία αυτή, τεκμαίρεται η απόρριψη της ενστάσεως.

δ) Η ένσταση κατά της κατακυρωτικής απόφασης εξετάζεται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων, η οποία εισηγείται στο αρμόδιο όργανο, το οποίο αποφασίζει και εκδίδει την σχετική απόφασή. Η ένσταση αυτή ασκείται μόνον από αυτούς, που συμμετέχουν στη διαδικασία εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών από την καθ' οιονδήποτε τρόπο γνωστοποίηση από το Κοινωνικό Πολύκεντρο της προσβαλλόμενης πράξεως, το δε αρμόδιο όργανο πρέπει να αποφασίσει εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

Σε περίπτωση, που το αρμόδιο όργανο δεν αποφασίσει εντός της προθεσμίας αυτής, τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, στον οικονομικό φορέα στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια ή υπηρεσία, το δε αποδεικτικό κοινοποίησης κατατίθεται στην Επιτροπή Ενστάσεων του Κοινωνικού Πολύκεντρου το αργότερο εντός δύο ημερών από την κοινοποίηση. Ο οικονομικός φορέας, στον οποίο έγινε η κατακύρωση μπορεί να υποβάλλει εγγράφως παρατηρήσεις επί της ενστάσεως αυτής εντός δύο (2) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν.

Κατά τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ενστάσεως και μέχρι την έκδοση της αποφάσεως απ' αυτής ή της τεκμαιρόμενης απόρριψής της αναστέλλεται η διαδικασία υπογραφής της σύμβασης.

Ενστάσεις, που υποβάλλονται για οποιονδήποτε άλλο λόγο, εκτός των ανωτέρω αναφερομένων, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κατά των ανωτέρω πράξεων χωρούν όλα τα εκ του νόμου προβλεπόμενα ένδικα βοηθήματα.

## **B ΜΕΡΟΣ : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **B.1.1 Τεχνικές Προδιαγραφές**

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας περιλαμβάνει τους χώρους του κτιρίου όπου στεγάζεται:

- α) το Κοινωνικό Πολύκεντρο, επί της οδού Διοσκούρων 4 και Πολυγνώτου, Αθήνα και
- β) το εκπαιδευτικό του κέντρο, επί της οδού Λέκκα 23-25 - 4ος όροφος, Αθήνα.

Οι υπηρεσίες καθαρισμού στους ανωτέρω χώρους θα παρέχονται πρωινές ώρες, πέντε ημέρες εβδομαδιαίως (Δευτέρα έως Παρασκευή - εργάσιμες), και θα είναι διάρκειας δύο ωρών ημερησίως. Οι εν λόγω υπηρεσίες θα παρέχονται κάθε ημέρα σε έναν από τους παραπάνω χώρους, ο οποίος θα υποδεικνύεται έγκαιρα από την αναθέτουσα αρχή.

Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του αναδόχου, το οποίο θα καλύπτει τις καθορισμένες ημέρες και ώρες εργασίας, θα προσδιορίζεται κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια επιτροπή της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της Υπηρεσίας.

Σε ενδεχόμενο μεταφοράς της κεντρικής δομής ή του εκπαιδευτικού κέντρου, οι υπηρεσίες καθαρισμού θα παρέχονται στους νέους χώρους με τους ίδιους όρους, χωρίς αναπροσαρμογή των τιμών.

Εφόσον προκύψουν, εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής, ειδικές ανάγκες και συνθήκες που επιβάλλουν επέκταση του αντικείμενου του έργου, παρέχεται η δυνατότητα τροποποίησης των σχετικών όρων με ανάλογη αναπροσαρμογή των τιμών, μετά από συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

## **ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

### **1. Κοινόχρηστοι χώροι**

1. Γραφεία
2. Τουαλέτες
3. Κλιμακοστάσιο, αύλειος χώρος του κτιρίου της οδού Διοσκούρων 4

Στους χώρους αυτούς ο εργολάβος αναλαμβάνει να προβαίνει σε πλήρη καθαρισμό όλων των επιφανειών (δηλαδή δαπέδων, θυρών, παραθύρων, ειδών υγιεινής). Επίσης θα γίνεται συγκέντρωση των απορριμμάτων από τους διάφορους χώρους του Κοινωνικού Πολύκεντρου και απομάκρυνση-μεταφορά αυτών, στους πλησιέστερους κάδους απορριμμάτων του Δήμου.

Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με κοινό απορρυπαντικό.

Οι λεκάνες και οι νιπτήρες, μετά το πλύσιμο με απορρυπαντικό θα πρέπει να απολυμαίνονται με χλωρίνη.

Τα σταχτοδοχεία θα πλένονται καθώς επίσης και τα καλάθια των αχρήστων όταν κριθεί απαραίτητο.

### **2. Εξοπλισμός Γραφείων**

1. Ξεσκονίζονται τα έπιπλα γραφείων, τηλέφωνα, σώματα θερμάνσεως, βιβλιοθήκες και περβάζια παραθύρων.
2. Αδειάζονται τα καλάθια απορριμμάτων και τοποθετούνται νέες νάιλον σακούλες εάν χρειάζεται.
3. Αδειάζονται τα σταχτοδοχεία και πλένονται.
4. Με ιδιαίτερη προσοχή καθαρίζονται οι διακόπτες των φώτων, τα χερούλια από τα ντουλάπια και τις πόρτες.
5. Σκουπίζονται τα δάπεδα και μετά σφουγγαρίζονται με απορρυπαντικό.
6. Καθαρίζονται και γυαλίζονται τα πόδια και οι βάσεις από τα γραφεία και τις καρέκλες.

7. Μαζεύονται τα φλιτζάνια και τα ποτήρια και αφού πλυθούν τοποθετούνται στους αντίστοιχους χώρους αποθήκευσης.

### **3. Χώροι WC**

1. Καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά οι λεκάνες και τα καπάκια και απολυμαίνονται με ειδικό υγρό.
2. Καθαρίζονται οι βρύσες, οι νιπτήρες, οι σαπουνοθήκες και τα φωτιστικά. Οι βρύσες καθαρίζονται με υγρό καθαριστικό αλάτων μία φορά την εβδομάδα.
3. Καθαρίζονται οι καθρέπτες με ειδικό σπρέι.
4. Σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με νερό και απολυμαντικό υγρό.
5. Καθαρίζονται τα πλακάκια τοπικά για τυχόν λεκέδες και προγραμματίζεται να πλένονται όλα σε τακτά χρονικά διαστήματα.
6. Συμπληρώνεται το χαρτί τουαλέτας, το σαπούνι, και γεμίζονται οι πετσετοθήκες εάν υπάρχουν.

## **ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

### **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ:**

1. Απολύμανση των τοίχων των λουτρών με αντισηπτικό.
2. Καθαρισμός εσωτερικά των τζαμιών με ειδικό υγρό καθαρισμού.

### **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΟ:**

1. Κούρεμα γκαζόν επιφανείας 14 τ.μ. στο κτίριο της οδού Διοσκούρων 4.
2. Σφουγγάρισμα βεράντας στο Εκπαιδευτικό Κέντρο της οδού Λέκκα 23-25.

### **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ**

1. Γενικός καθαρισμός όλων των εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου.
2. Πόρτες, χειρολαβές
3. Φωτιστικά, κάδρα
4. Καθαρισμός των τζαμιών εξωτερικά
5. Έλεγχος των ψηλών σημείων (τοίχοι, σωλήνες, γωνίες) για σκόνες και αράχνες και καθαρισμός τους.
6. Καθάρισμα των επίπλων που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους

### **B.1.2 Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας τα οποία καθορίζονται ως εξής: υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικό, χαρτί ή άλλο υλικό) τοίχων, δαπέδων, τζαμιών, απορρυπαντικό-απολυμαντικό ειδών υγιεινής, γλωρίνη, υγρό σαπούνι καθημερινής χρήσης, σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές.
2. Να διαθέτει μηχανήματα καθαρισμού τα οποία να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, (δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από την οικειοκλαδική-Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων, οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο στην καθαριότητα των γραφείων της Αναθέτουσας Αρχής προσωπικό,

με τη δικαιολογία ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αμοιβή ή αποζημίωση). Υποχρεούται επίσης στην εφαρμογή των διατάξεων της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

Σε περίπτωση, που διαπιστωθεί παράβαση θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία (άρθρο 68 του ν. 3863/2010).

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει:

α) Κατάσταση του προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Υποχρεούται επίσης να πληροφορεί με σχετική επιστολή την επιτροπή παραλαβής εργασιών και υπηρεσιών για κάθε αλλαγή του προσωπικού αυτού.

β) Κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

γ) Έγγραφο από το ΙΚΑ για την έναρξη δήλωσης αυτών και την πληρωμή εργοδοτικών εισφορών.

δ) Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα υποβάλει την άδεια παραμονής και τη σχετική άδεια εργασίας.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και σύμφωνα με όλους τους κανόνες της ορθής καθαριότητας, όπως αυτοί ορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές καθαριότητας. Είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο εργασίας του και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αποκατάσταση κάθε είδους βλάβης ή ζημιάς ή ελλείψεως, που θα προκληθεί κατά την εκτέλεση του έργου στα κτίρια, στις εγκαταστάσεις, στα κινητά πράγματα, μηχανήματα, εργαλεία, και σε οποιονδήποτε τρίτο που θα βρίσκεται στο χώρο της υπηρεσίας, καθώς και στο προσωπικό του αναδόχου, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (του αναδόχου) και σε περίπτωση άρνησής του θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό που να γνωρίζει την Ελληνική γλώσσα, να είναι υγιές, άριστα εκπαιδευμένο και έμπειρο στο είδος της παρεχόμενης εργασίας. Να είναι άνογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του φορέα. Να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων και τον κανονισμό λειτουργίας του Κοινωνικού Πολύκεντρου.

9. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη σχέση, έχει με το Κοινωνικό Πολύκεντρο και ότι έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός και μόνο όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.

10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχολεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς, αφού ο φορέας δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζομένο του να εργαστεί χωρίς την ασφάλιση αυτή. Θα πρέπει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από το φορέα ως ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, έστω και προφορικά από το φορέα.

11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μην απασχολεί το προσωπικό του πέραν του νόμιμου ωραρίου παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οπότε οφείλει να καταβάλλει (στο υπερωριακά απασχολούμενο προσωπικό) ακέραιες τις κατά νόμου αποζημιώσεις.

12. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι' αυτό πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία

13. Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης τροποποιηθεί η επωνυμία της επιχείρησης του αναδόχου, θα πρέπει να προσκομίζεται στην αναθέτουσα αρχή, βεβαίωση στην οποία βεβαιώνεται η μεταβολή που έγινε καθώς και τα νέα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, αριθμός Γεν. Μητρώου, κ.λπ.). Σε αντίθετη περίπτωση η αντίστοιχη πληρωμή δεν θα διενεργείται και αν το φαινόμενο επαναληφθεί, ο εργολάβος θα κηρυχθεί αμέσως έκπτωτος.

### **B.1.3 Ανωτέρα βία**

Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

### **B.1.4 Περιγραφή του Έργου**

Το έργο που θα αναλάβει ο εργολήπτης (ανάδοχος), θα περιλαμβάνει τους χώρους όπως έχουν αναφερθεί παραπάνω και τους οποίους ο εργολήπτης οφείλει να επισκεφθεί. Το Κοινωνικό Πολύκεντρο διατηρεί το δικαίωμα:

- ✓ Είτε να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος, τμήμα, των ανωτέρω χώρων με οποιοσδήποτε άλλους αντίστοιχους (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων καθαρισμού).
- ✓ Είτε να αναθέτει νέους (ή να αφαιρεί παλαιούς χώρους).

Οι μεταβολές αυτές θα διενεργούνται με απλή έγγραφη εντολή της αναθέτουσας αρχής προς τον ανάδοχο (7 τουλάχιστον ημέρες προ της μεταβολής) στην οποία θα περιλαμβάνεται η ημερομηνία έναρξης του καθαρισμού τους.

Η ορθή πλήρης και σύμφωνη με όσα έχουν λεχθεί παραπάνω, εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού σε όλους τους χώρους, θα πιστοποιείται συνεχώς από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών καθαριότητας, που συγκροτείται στο Κοινωνικό Πολύκεντρο.

Η Υπηρεσία διατηρεί δικαίωμα λύσης της συμβάσεως, μετά από σχετική εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής, σε περίπτωση αθέτησης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου για διάστημα ενός μηνός.

**Ο Πρόεδρος**

**Γεώργιος Γιούλος**