



Διοσκούρων 4 & Πολυγνώτου - ΑΘΗΝΑ - 105 55

Τηλ. 2103310080-2, Fax: 2103310083

E-mail: [info@kpolykentro.gr](mailto:info@kpolykentro.gr)

[www.kpolykentro.gr](http://www.kpolykentro.gr)

Αθήνα 24 Σεπτεμβρίου 2015

Αρ. Πρωτ.: 714

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΗΜΕΡΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ**

**η οποία αποτελεί επί μέρους δράση του Υποέργου 10 «Ενέργειες Δημοσιότητας και Ευαισθητοποίησης»**

της Πράξης

**«Προγράμματα Διά Βίου Εκπαίδευσης από τους Κοινωνικούς Εταίρους για την Ανάπτυξη Οριζοντίων και Κοινωνικών Δεξιοτήτων» Άξονες Προτεραιότητας 07 και 08**

του επιχειρησιακού προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»,  
με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση [Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο]  
και από εθνικούς πόρους

Το ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ ΤΗΣ ΑΔΕΔΥ (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) δημοσιεύει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος,, με αντικείμενο την υλοποίηση μιας κεντρικής Ημερίδας στην Αθήνα, η οποία αποτελεί επί μέρους δράση του Υποέργου 10 «Ενέργειες Δημοσιότητας και Ευαισθητοποίησης» της Πράξης «Προγράμματα Διά Βίου Εκπαίδευσης από τους Κοινωνικούς Εταίρους για την Ανάπτυξη Οριζοντίων και Κοινωνικών Δεξιοτήτων» - Άξονες Προτεραιότητας 07 και 08 - του επιχειρησιακού προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Στόχος της παρούσας είναι η διοργάνωση κατά το τρίτο δεκαήμερο του Οκτωβρίου 2015 μίας κεντρικής Ημερίδας στην Αθήνα, στην οποία θα παρουσιασθούν από τους 4 συμπράττοντες φορείς, τα αποτελέσματα των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο της ως άνω Πράξης, καθώς και η αποτίμηση των αποτελεσμάτων αυτής.

Ο Προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των Εννέα χιλιάδων Εννιακοσίων Ογδόντα Έξι ευρώ και Εξήντα Επτά λεπτών (**9.986,67 €**), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Παρακάτω, δίνονται λεπτομέρειες του έργου, των απαιτήσεων μας, του τρόπου υποβολής των προσφορών και επιλογής του Αναδόχου.



## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### Ημερίδα

Η ημερίδα θα διεξαχθεί βάσει συγκεκριμένου προγράμματος και χρονοδιαγράμματος, το οποίο θα καθοριστεί από το Κοινωνικό Πολύκεντρο και θα γνωστοποιηθεί έγκαιρα στον Ανάδοχο. Οι κύκλοι ομιλιών, οι ομιλητές, η θεματολογία και η διάρκεια των εισηγήσεων θα καθοριστούν από το Κοινωνικό Πολύκεντρο, με το οποίο ο ανάδοχος θα συνεργάζεται καθ' όλη τη διάρκεια του Υποέργου.

### α. Χώρος

Η ημερίδα θα πραγματοποιηθεί στην Αθήνα, σε χώρο κατάλληλο που θα εκμισθώσει ο ανάδοχος για το σκοπό αυτόν. Ο χώρος διεξαγωγής της ημερίδας που θα επιλεγεί θα πρέπει να πληροί τις βασικές προϋποθέσεις που απαιτούνται για την τέλεση επαγγελματικών συνεδρίων, σεμιναρίων ή ενημερωτικών ημερίδων, ενώ είναι απαραίτητο να εξασφαλιστεί η καλύτερη δυνατή ποιότητα όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ειδικότερα, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαμορφώσει το χώρο κατάλληλα ώστε να παρέχονται κατά τη διάρκεια της ημερίδας υπηρεσίες καλής πληροφόρησης γύρω από το όλο Έργο.

Για την καλή διεξαγωγή της ημερίδας, απαιτούνται τα ακόλουθα:

- Αίθουσα μία (1), χωρητικότητας τουλάχιστον εκατό (100) ατόμων, σε ξενοδοχείο κατηγορίας τουλάχιστον τεσσάρων (4) αστέρων, ευρισκόμενο εντός των ορίων του Δήμου Αθηναίων, προσβάσιμο με Μετρό ή Ηλεκτρικό (ΗΣΑΠ).
- Χώρος υποδοχής για την εγγραφή των συμμετεχόντων στην ημερίδα. Στο χώρο υποδοχής των προσκεκλημένων, ο ανάδοχος υποχρεούται να στήσει και να οργανώσει γραφείο πληροφόρησης (stand) με γραμματειακή στήριξη δύο ατόμων όπου, σε συνεργασία με το Κοινωνικό Πολύκεντρο, θα διανέμεται σε καθέναν από τους προσκεκλημένους φάκελος πληροφόρησης με υλικό της επιλογής του φορέα. Στο γραφείο πληροφόρησης θα εγγράφονται οι συμμετέχοντες.
- Χώρος παράθεσης καφέ χωρητικότητας τουλάχιστον εκατόν (100) ατόμων.



- Χώρος παράθεσης ελαφρού γεύματος - μπουφέ χωρητικότητας τουλάχιστον εκατόν (100) ατόμων .

Η μεταφορά των παραδοτέων και η αποθήκευσή τους στο χώρο τέλεσης της ημερίδας θα γίνει την προηγούμενη της ημερίδας ημέρα από τον ανάδοχο.

### **β. Μέσα διεξαγωγής της ημερίδας**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει κατάλληλο εξοπλισμό οπτικοακουστικών μέσων σύγχρονης τεχνολογίας και να διασφαλίσει την απρόσκοπτη λειτουργία του κατά τη διεξαγωγή της ημερίδας· ο απαιτούμενος εξοπλισμός αποτελείται από τα εξής:

- Βήμα (roptium) για τον ομιλητή.
- Πάνελ για τους ομιλητές χωρητικότητας τουλάχιστον πέντε (5) ατόμων.
- Εξοπλισμός ηλεκτρονικών παρουσιάσεων (Η/Υ με κατάλληλα προγράμματα, όπως, λόγω χάρη Power Point, Data Projector, Video), ώστε να δίνεται η δυνατότητα στους ομιλητές να προβάλουν τις παρουσιάσεις τους.
- Μικροφωνικές εγκαταστάσεις για το συντονιστή του πάνελ, τους εισηγητές και τους συμμετέχοντες.
- Τηλέφωνο και φαξ.
- Γραφείο πληροφόρησης (stand).

Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει, καθ' όλη τη διάρκεια της ημερίδας, γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη για την ομαλή ροή των εργασιών της και να φροντίσει για την παροχή των παρακάτω υπηρεσιών υψηλής ποιότητας:

- καταγραφή συμμετεχόντων
- μαγνητοφώνηση της ημερίδας
- απομαγνητοφώνηση στην ελληνική γλώσσα
- Φωτογράφιση βασικών στιγμιότυπων των εργασιών της ημερίδας
- Έκδοση πρακτικών της ημερίδας

### **γ. Σχεδιασμός και παραγωγή εντύπων και άλλων υλικών και αποστολή προσκλήσεων**

Ο σχεδιασμός των εντύπων και των άλλων υλικών που θα απαιτηθούν για την επιτυχή διεξαγωγή της ημερίδας θα πρέπει να τηρεί απαρέγκλιτα τους κανόνες δημοσιότητας του



Κανονισμού (ΕΚ) 1159/2000 και να λαμβάνει υπόψη του το επικοινωνιακό περίγραμμα (λογότυπο και άλλα) του ΕΣΠΑ 2007-2013 και του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», στο πλαίσιο του οποίου χρηματοδοτείται το όλο Έργο. Το περίγραμμα αυτό θα δοθεί, στον ανάδοχο από το Κοινωνικό Πολύκεντρο.

Τα έντυπα και τα υπόλοιπα υποχρεωτικά υλικά είναι τα εξής:

- Προσκλήσεις, για τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) άτομα, και αποστολή τους. Το κείμενο των προσκλήσεων καθώς και ο πλήρης κατάλογος των προσκεκλημένων και οι ακριβείς ταχυδρομικές διευθύνσεις θα καθοριστούν από το Κοινωνικό Πολύκεντρο και θα γνωστοποιηθούν έγκαιρα στον ανάδοχο.
- Η πρόσκληση θα είναι μονή, τυπωμένη σε χαρτί διαστάσεων 10,5 X 21 cm, με λογότυπο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και των συμπραττόντων φορέων, σε εκτύπωση 4χρωμη και σε κάρτα λευκή ή μπεζ ματ, τουλάχιστον 250 gr.
- Πρόγραμμα εργασιών ημερίδας διπλότυπο, που θα αναπαραχθεί σε τουλάχιστον εκατό (100) αντίτυπα, με σελίδες δύο (2), σε εκτύπωση 4χρωμη, σε χαρτί VELVET 250 gr, με επεξεργασία - πίκμανση. Το πρόγραμμα της ημερίδας (διάρκεια ημερίδας, διάρκεια εισηγήσεων, ομιλητές, διαλείμματα) θα καθοριστεί από το Κοινωνικό Πολύκεντρο και θα γνωστοποιηθεί έγκαιρα στον ανάδοχο.
- Εκατό (100) ατομικά καρτελάκια για αναγνώριση του φορέα και του κάθε συμμετέχοντος.
- Απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της ημερίδας στην ελληνική γλώσσα, σε εξήντα (60) ηλεκτρονικά αντίτυπα (CD's) και σε εξήντα (60) επίσης αντίτυπα έντυπης μορφής.
- Εκατόν είκοσι (120) φάκελοι αλληλογραφίας διαστάσεων 23 X 11 cm, με το λογότυπο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και των συμπραττόντων φορέων. Το χαρτί του φακέλου θα είναι λευκό και αυτοκόλλητο στην πίσω όψη του, σε εκτύπωση 4χρωμη.
- Εκατόν (100) ντοσιέ ημερίδας, τα οποία θα περιέχουν το προαναφερόμενο πρόγραμμα, στυλό διαρκείας, μπλοκ σημειώσεων, επιστολόχαρτο, φύλλο υποβολής ερωτήσεων καθώς και πληροφοριακό υλικό του Κοινωνικού Πολύκεντρου.



Σε όλα τα έντυπα θα υπάρχουν τα λογότυπα του φορέα και του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Η τελική έγκριση των εντύπων και των άλλων υλικών θα γίνει από το Κοινωνικό Πολύκεντρο.

Η μεταφορά των παραδοτέων και η αποθήκευσή τους στο χώρο τέλεσης της ημερίδας θα γίνει την προηγούμενη της ημερίδας ημέρα από τον ανάδοχο.

#### **δ. Υποδοχή, φιλοξενία και έξοδα μετακίνησης**

Η υποδοχή των ομιλητών, των προσκεκλημένων και των συμμετεχόντων στην ημερίδα περιλαμβάνει την επιμέλεια για την άνετη παραμονή τους στο χώρο της ημερίδας καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών της. Ειδικότερα, απαιτούνται τα ακόλουθα:

- Υποστήριξη για την εγγραφή τους πριν από την έναρξη των εργασιών της ημερίδας. Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να εξασφαλιστεί τέτοιου είδους υποστήριξη, ώστε η εγγραφή των εκατό (100) περίπου ατόμων να έχει ολοκληρωθεί μέσα σε διάρκεια μίας (1) ώρας πριν από την έναρξη των εργασιών της ημερίδας.
- Μετακίνηση δεκαέξι (16) ατόμων, για έξι (6) από τους οποίους θα καλυφθεί μία διανυκτέρευση και διατροφή, [δαπάνη το μέγιστο τριών χιλιάδων διακοσίων ευρώ (3.200 €) συνολικά]. Τα άτομα αυτά θα προέρχονται από τον πυρήνα των εισηγητών - εκπαιδευόμενων - τοπικών συνεργατών των τεσσάρων συμπραττόντων φορέων και θα οριστούν από το Κοινωνικό Πολύκεντρο από πόλεις διοικητικών περιφερειών, στις οποίες υλοποιήθηκαν εκπαιδευτικά προγράμματα (εκτός λεκανοπεδίου Αττικής), για την παρουσίαση δράσεων και εμπειριών.
- Παροχή καφέ, βουτημάτων, χυμών, νερού για τουλάχιστον εκατό (100) άτομα κατά την έναρξη και κατά το διάλειμμα της ημερίδας.
- Παροχή ελαφρού γεύματος - μπουφέ για τουλάχιστον εκατό (100) άτομα. Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει σχετική πρόταση για το εν λόγω γεύμα.

**Σημείωση: Για όσα παραδοτέα είναι εφικτό, θα πρέπει να παραδοθούν από τον Ανάδοχο και σε ηλεκτρονική μορφή, πλήρως επεξεργάσιμη.**



## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλει την προσφορά του σε κλειστό φάκελο, έως και την Πέμπτη, 01 Οκτωβρίου 2015 και ώρα 15:00 μ.μ. στο κτίριο του Κοινωνικού Πολύκεντρου, Διοσκούρων 4 & Πολυγνώτου, Αθήνα, στο γραφείο της Γραμματείας. Μετά την αναφερόμενη ημερομηνία και ώρα ουδεμία προσφορά γίνεται δεκτή.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

- Προσοχή, η έγκαιρη υποβολή θα αποδεικνύεται μόνο από τον αριθμό πρωτοκόλλου.
- Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την αποδοχή μιας προσφοράς είναι η πλήρης αποδοχή των τεχνικών προδιαγραφών, τις οποίες θέτει η Αναθέτουσα Αρχή. Όσον αφορά στο Οικονομικό σκέλος, επιθυμούμε οι τιμές να δίνονται με Φ.Π.Α και χωρίς αυτόν.

Ο ανάδοχος θα χρειαστεί να καταθέσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, πιστοποιητικό από δικαστική ή διοικητική αρχή, του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση και ότι δεν έχει κινηθεί διαδικασία προκειμένου να τεθεί σε κάποια από τις προαναφερθείσες νομικές καταστάσεις ή άλλη ανάλογη.

Ανάδοχος του έργου θα επιλεγεί αυτός που θα καταθέσει τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά, λαμβάνοντας υπόψη ταυτόχρονα και την πλήρη κάλυψη των τεχνικών προδιαγραφών.

Ο Πρόεδρος του Κοινωνικού Πολύκεντρου

Γεώργιος Γιούλος

